

## 國立臺灣科技大學校友證申請表

申請日期	民國_____年_____月_____日	校友證編號：		
畢業系級	民國_____年_____系(所)畢業 學制 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 學士後 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
學號		身份證編號		
出生年月日	民國_____年_____月_____日			
聯絡電話	(手機)_____ (住宅)_____ (公司)_____			
電子信箱				
聯絡地址	□□□-□□			
目前現況	<input type="checkbox"/> 就業	服務單位	職稱	
	<input type="checkbox"/> 升學	就讀學校	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他	
	<input type="checkbox"/> 家管/料理家務者 <input type="checkbox"/> 服役/等待服役 <input type="checkbox"/> 待業 <input type="checkbox"/> 退休			
繳交證件	1. 身分證正反面或期限內護照影本 1 份 (現場可攜正本)。 2. 2 吋脫帽照片 1 張。 3. 學位證書影本或結業證書影本 1 份。 4. 工本費現金繳款證明或匯款證明。 5. 遺失補辦之切結書 (針對補辦申請者適用)。			
繳費方式	■ 現場繳交工本費。 ■ 匯款： 帳戶：國立臺灣科技大學 402 專戶 (第一商業銀行古亭分行) 銀行代碼：007-1716 帳號：17130050508 ※請附匯款證明或匯款帳號後 5 碼，並請註明「申辦校友證工本費」。			
領卡方式	<input type="checkbox"/> 親取。 <input type="checkbox"/> 郵寄至聯絡地址或：_____。 <input type="checkbox"/> 委託辦理，受委託人姓名：_____ 聯絡電話：_____ 身分證字號：_____ *非本人親自申辦者，須填具委託書。			
個人資料 保護安全聲明	本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料保護法蒐集個資之特定目的第 150 項「輔助性與後勤支援管理」使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。 本人同意提供個人資料作為校友證製發、校刊寄送、校友資料更新及校友相關活動訊息傳遞之用。 <div style="text-align: right;">當事人簽名：_____ (請親簽)</div>			

此欄位由承辦單位填寫

收件編號		辦理方式	<input type="checkbox"/> 親自辦理 <input type="checkbox"/> 通訊辦理	校友證 製發人員	
校友資料庫更新日期				領證狀態	<input type="checkbox"/> 初發 <input type="checkbox"/> 補發 <input type="checkbox"/> 換發