

## 國立臺灣科技大學秘書室 協辦公關事務作業流程

- 一、各單位申請新聞稿發布，**須提前 2 周填表申請**，公關組將視時效性、內容、性質等議題安排露出方式；若屬臨時急迫性議題，得另案處理。
- 二、申請單位須依審查需要適時提供說明。
- 三、企劃案之同意應簽請主任秘書核可。

